

KODU	İŞİN ADI	TOPLAM SÜRE
209.03 - 903.07 050.02	Merkez Personelin Yurt İçi ve Yurt Dışı Görevlendirme İşlemleri	1 Saat 40 Dakika

Sorumlular

İş Süreçleri

Süreler

Başlangıç

Yazı İşleri Görevlisi

Merkez personelin görevlendirme talebi, davetiye ve kabul mektupları Türkçe çevirisi ile birlikte dilekçe ile istenir.

10 Dk.

Yazı İşleri Görevlisi

EBYS üzerinden Merkez Müdürlüğüne sevk edilir.

10 Dk.

Yazı İşleri Görevlisi

Merkez Müdüründen uygun görüş istenir.

10 Dk.

Merkez Yönetim Kurulu

Yolluk ödenecek mi?

HAYIR

-Bir haftaya kadar Merkez Müdürü karar verir.
-Bir haftadan 15 güne kadar görevlendirmelerde en az 15 gün önceden Rektörlük Makamına (Personel Daire Başkanlığı) onaya sunulur.
-15 günü aşan görevlendirmeler için YYK kararı alınarak en az 15 gün önceden Rektörlük Makamı onayına sunulur.

Merkez Yönetim Kurulu

Merkez Yönetim Kurulu Kararı alınır.

Yazı İşleri Görevlisi

Dilekçe ekleri, yönetim kurulu kararı ile birlikte üst yazıyla en az 15 gün önceden Rektörlük Makamına (Personel Daire Başkanlığı) onaya sunulur ve cevap beklenir.

1 Saat

Yazı İşleri Görevlisi

Rektörlükten gelen onay yazısı ilgili Merkez Personeline tebliğ edilir, Merkez bütçesinden yolluk ödenecek ise Tahakkuk Birimine havale edilir.

10 Dk.

Bitiş